

**REGULAMENT**  
**privind metodologia de aplicare a apostilei sau a supralegalizării**  
**de către camerele notarilor publici pe actele notariale**

**CAPITOLUL I**  
**Dispoziții generale**

**Art. 1** – Prezentul regulament reglementează procedura de apostilare și supralegalizare a actelor notariale.

**Art. 2** – Actele notariale care pot fi supuse procedurii apostilării sau supralegalizării în condițiile stabilite de prezentul regulament sunt actele oficiale îndeplinite de către notarul public, cu respectarea dispozițiilor Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995.

**Art. 3** – (1) Fac excepție de la procedura aplicării apostilei sau supralegalizării actele notariale care urmează să fie folosite în state cu care România are încheiate tratate sau acorduri privind recunoașterea reciprocă a acestor acte. În situația în care, deși solicitantului actului i se aduce la cunoștință acest fapt, acesta stăruie să îi fie aplicată procedura solicitată, iar actele depuse îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament, camera notarilor publici va întocmi procedura solicitată pentru statul respectiv.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu sunt aplicabile în cazul în care se solicită aplicarea apostilei pe acte care urmează a fi folosite în state nemembre ale Convenției privind suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 și denumită în continuare Convenția de la Haga, sau în cazul în care se solicită aplicarea supralegalizării pe acte care urmează a fi folosite în state membre.

**CAPITOLUL II**  
**Organizarea birourilor apostilă și supralegalizare**

**Art. 4** – Activitatea de aplicare a apostilei sau a supralegalizării pe actele notariale se desfășoară de către camerele notarilor publici, prin intermediul Biroului apostilă și supralegalizare.

**Art. 5** – (1) Camerele notarilor publici vor înființa la sediul principal și la sediile județene, câte un birou, numit Biroul apostilă și supralegalizare. În acest scop, camera va înființa în fiecare județ din raza teritorială, în municipiul reședință de județ, un sediu județean al camerei. În cadrul fiecăruia dintre aceste birouri va funcționa cel puțin o persoană cu studii superioare juridice, numita în continuare „persoana desemnată”,

căruia îi revine în competență aplicarea apostilei sau supralegalizarea actelor notariale. Desemnarea în cadrul biroului apostilă și supralegalizare și delegarea de competență în vederea aplicării apostilei și supralegalizării se face prin dispoziție, de către președintele camerei. Colegiul director al camerei notarilor publici va desemna unul dintre membri care să asigure coordonarea și supravegherea biroului apostilă și supralegalizare.

(2) Înainte de începerea activității, persoana desemnată va depune specimenul de semnătură la Uniunea Națională a Notarilor Publici, într-un registru unic de evidență a specimenelor de semnătură ale persoanelor desemnate și a specimenelor sigiliilor pentru apostilă și supralegalizare ale camerelor notarilor publici.

(3) Pentru fiecare procedură îndeplinită, camera notarilor publici va folosi sigilii distincte.

(4) Camerele notarilor publici vor depune la Uniunea Națională a Notarilor Publici speciile sigiliilor pentru apostilă și supralegalizare, înainte de folosirea acestora, pentru a fi înregistrate în registrul prevăzut la alin. (2).

**Art. 6** – (1) Competența apostilării sau supralegalizării actelor notariale revine oricăruia dintre birourile apostilă și supralegalizare din cadrul camerei notarilor publici în circumscripția căreia s-a întocmit actul respectiv.

(2) Apostilarea sau supralegalizarea actelor notariale poate fi solicitată de titularul actului sau de orice alt detinator al acestuia.

**Art. 7** – Apostila sau supralegalizarea se aplică fie direct pe actul original sau pe copia legalizată a actului, fie pe o prelungire a acestora, care va face corp comun cu actul apostilat sau supralegalizat și care va fi broșată cu acesta. Între actul apostilat sau supralegalizat și prelungirea pe care se înscrie apostila sau supralegalizarea se vor aplica cel puțin două ștampile de legătură ale biroului apostilă și supralegalizare, precum și semnătura persoanei desemnate pe fiecare dintre aceste ștampile.

**Art. 8** – (1) Se pot apostila și traduceri legalizate de către notarul public. Pentru a putea fi apostilate, la traducerile legalizate trebuie să fie anexate copii ale actelor care au fost traduse, dispozițiile art. 7 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Nu se pot apostila traducerile legalizate ale unor înscrisuri sub semnătură privată.

**(articol modificat prin Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 36/11.02.2011).**

### **CAPITOLUL III**

#### **Procedura aplicării apostilei**

**Art. 9** – (1) Apostila este certificatul care atestă faptul că actul supus acestei proceduri este un act oficial, veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul procedurii, sau, după caz, identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe act. Apostila se aplică de către camerele notarilor publici numai pe actele notariale prevăzute la art. 2 din prezentul regulament, care urmează să fie folosite pe teritoriul statelor-parte ale Convenției de la Haga.

(2) Modelul certificatului este aprobat prin Convenția de la Haga și este prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul regulament.

**Art. 10** – Sigiliul pentru apostilă are diametrul de 35 mm și cuprinde sigla Uniunii Naționale a Notarilor Publici, denumirea camerei notarilor publici, precum și denumirea procedurii: "apostilă". În cazul sediului principal se va preciza denumirea localității în care funcționează sediul principal, iar în cazul sediilor județene denumirea județului în care funcționează sediul. Modelul sigiliului este prevăzut în anexa nr. 6 la prezentul regulament.

**Art. 11** – (1) Apostila se aplică de către persoana desemnată din cadrul biroului apostilă și supralegalizare numai pe actele notariale prevăzute la art. 2 din prezentul regulament, în termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.

(2) În cazul în care se solicită apostilarea unor traduceri legalizate de către notarul public, această operațiune se poate realiza numai dacă actul tradus și legalizat este un act oficial emis de autoritățile române, o copie a acestuia urmând a fi atașată traducerii legalizate a cărei apostilare este solicitată.

(3) În cazul în care se solicită apostilarea unei copii legalizate de către notarul public, această operațiune se poate realiza numai dacă actul de pe care a fost făcută copia legalizată este un act oficial emis de o autoritate din România."

**(articol modificat prin Hotărârea Consiliului Uniunii nr. 36/11.02.2011).**

**Art. 12** – În vederea aplicării apostilei pe un act notarial, solicitantul va completa cererea al cărei model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament, la care va anexa actul notarial care urmează a fi apostilat, în numărul de exemplare pentru care se dorește aplicarea procedurii. Pentru arhivă, persoana desemnată din cadrul biroului apostilă și supralegalizare va face câte o copie de pe fiecare exemplar al actului pe care se solicită aplicarea apostilei.

**Art. 13** – Pentru îndeplinirea procedurii de apostilare, persoana desemnată din cadrul biroului apostilă și supralegalizare parcurge următoarele etape:

- a) verifică dacă s-a completat cererea prevăzută la anexa nr. 3;
- b) verifică dacă apostilarea solicitată este de competența camerei notarilor publici unde s-a depus cererea;
- c) verifică dacă actele a căror apostilare se solicită sunt acte notariale originale sau copii legalizate ale acestora;
- d) verifică dacă au fost achitate tarifele pentru îndeplinirea serviciului;
- e) verifică dacă semnătura și sigiliul de pe actul notarial a cărui apostilare se cere corespund cu semnătura și sigiliul notarului instrumentator aflate în evidențele camerei notarilor publici;
- f) înregistrează documentele prevăzute de prezentul regulament în vederea aplicării apostilei într-un registru special (anexa 4);
- g) aplică apostila pe actele notariale originale, pe copiile legalizate sau pe traducerile legalizate ale acestora;
- h) ține evidența pe suport de hârtie a cererilor de aplicare a apostilei și copie de pe actele pentru care s-a solicitat apostila, anexate la cerere. Cererea împreună cu

anexele vor fi păstrate în arhiva camerei, într-o mapă specială, potrivit nomenclatorului arhivistic, care va stabili și termenul de păstrare a acestora.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) lit.e) se face de către persoana desemnată din cadrul biroului apostilă și supralegalizare, după cum urmează:

a) prin compararea vizuală a semnăturii și sigiliului notarului public existente pe act cu speciamentele de semnătură și sigiliu aflate în arhiva camerei notarilor publici;

b) prin compararea semnăturii și sigiliului notarului de stat, de pe actul prezentat, cu cele existente pe actul din arhiva fostelor notariate de stat, preluată de camerele notarilor publici, în cazul actelor instrumentate de notariatul de stat;

c) prin alte metode permise de lege.

**Art. 14** – Aplicarea apostilei poate fi refuzată dacă:

a) actul este destinat folosirii pe teritoriul statului care nu este parte a Convenției de la Haga;

b) textul actului nu este lizibil din cauza deteriorării;

c) actul este completat sau semnat cu creion;

d) actul conține completări sau corecturi neconfirmate oficial;

e) actul nu e susceptibil a fi apostilat.

f) camera notarilor publici nu detine speciamentele semnăturilor perosanelor oficiale sau ale institutiilor corespunzatoare.

**Art. 15** – (1) În cazul în care, în urma verificării actelor depuse de către solicitant, persoana desemnată din cadrul biroului apostilă și supralegalizare constată că sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute de lege și de prezentul regulament, va proceda la aplicarea apostilei pe actele notariale depuse de acesta.

(2) În situația în care, în urma verificării actelor depuse de solicitant, persoana desemnată din cadrul biroului apostilă și supralegalizare constată că nu sunt îndeplinite condițiile pentru aplicarea apostilei, va refuza, printr-o adresă motivată, îndeplinirea procedurii solicitate.

(3) Împotriva refuzului de apostilare solicitantul se poate adresa cu plângere președintelui Colegiului director al camerei notarilor publici. Dispoziția președintelui Colegiului director este obligatorie pentru persoana desemnată din cadrul biroului apostilă și supralegalizare.

(4) Actele apostilate se eliberează conform programului stabilit de camerele notarilor publici.

(5) Refuzul îndeplinirii procedurii de apostilare, precum și dispoziția președintelui Colegiului director se comunică solicitantului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii .

**Art. 16** – (1) În cazul în care se solicită aplicarea apostilei pentru mai multe acte sau pentru acte care urmează a fi folosite în mai multe state, solicitantul trebuie să completeze o cerere, în care va preciza câte exemplare din fiecare act solicită a fi apostilate și în ce stat vor fi utilizate, după modelul prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Dacă se solicită apostilarea mai multor exemplare ale aceluiași act se completează, după caz:

a) o singură cerere, dacă toate exemplarele vor fi utilizate în același stat, cu indicarea numărului de exemplare solicitate;

b) câte o cerere pentru fiecare exemplar al actului, dacă acestea urmează a fi folosite în state diferite.

**Art. 17** – (1) Actele pe care se solicită aplicarea apostilei se preiau, în numărul de exemplare cerute de solicitant, de către persoana desemnată care efectuează procedura de aplicare a apostilei, care va face, în prezența solicitantului, verificarea întrunirii condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. b) – d) din prezentul regulament. Ulterior, solicitantul va completa cererea prin care solicită apostilarea, care se înregistrează în Registrul de evidență a apostilei aplicate de către camerele notarilor publici pe actele notariale, prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament, ținut și în format electronic, după care se va proceda la verificarea îndeplinirii condiției prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. e) și, după caz, la aplicarea apostilei.

(2) În cazul în care se constată că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art.13 alin. (1) lit. b) – d) este informat de îndată solicitantul și i se restituie actele. Dacă acesta solicită în continuare aplicarea apostilei, va completa cererea prevăzută de prezentul regulament. În această situație, precum și în cazul în care se constată neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. e), persoana desemnată care aplică apostila va refuza aplicarea apostilei printr-o adresă motivată, care va primi același număr ca și cererea.

(3) Apostila aplicată pe fiecare exemplar al actului pentru care se solicită acest serviciu va primi număr individual din registrul de evidență prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament. Numărul și data apostilei sunt cele din momentul aplicării ei pe actul notarial, care se eliberează, după apostilare, solicitantului. Numărul de înregistrare al cererii nu este și numărul apostilei. Fiecare exemplar al aceluiași act care se solicită a fi apostilat va avea număr individual de apostilă.

(4) Tariful perceput pentru aplicarea apostilei se stabilește pentru fiecare exemplar al actului apostilat.

**Art. 18** – (1) Rubricile apostilei prevăzute în anexa nr. 1 se completează în limba română.

(2) Sunt interzise corecturile sau ștergerile la completarea apostilei.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Procedura supralegalizării**

**Art. 19** – (1) Supralegalizarea este procedura prin care se atestă, pentru statele care nu au calitatea de parte a Convenției de la Haga sau cu care România nu are tratate bilaterale pentru recunoașterea reciprocă a actelor, faptul că actul notarial supus acestei proceduri este un act oficial, veracitatea semnăturii, calitatea în care a acționat semnatarul actului și identitatea sigiliului sau a ștampilei de pe acest act. Supralegalizarea de către camerele notarilor publici se aplică numai pe actele notariale prevăzute la art. 2 din prezentul regulament.

(2) Modelul de încheiere de supralegalizare care se va aplica pe actul notarial este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

**Art. 20** – Sigiliul pentru supralegalizare are diametrul de 35 mm și cuprinde sigla Uniunii Naționale a Notarilor Publici, denumirea camerei notarilor publici, precum și denumirea procedurii: "supralegalizare". În cazul sediului principal se va preciza denumirea localității în care funcționează sediul principal, iar în cazul sediilor județene denumirea județului în care funcționează sediul. Modelul sigiliului este prevăzut în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

**Art. 21** – Pentru îndeplinirea procedurii de supralegalizare, dispozițiile art. 11 -13 și ale art. 15 -18 din prezentul regulament se aplică în mod corespunzător.

**Art. 22** – Supralegalizarea actului notarial poate fi refuzată dacă:

a) actul este destinat folosirii pe teritoriul unui stat-parte a Convenției de la Haga;

b) textul actului nu este lizibil din cauza deteriorării;

c) actul este completat sau semnat cu creion;

d) actul conține completări sau corecturi neconfirmate oficial;

e) actul nu e susceptibil a fi supralegalizat;

f) camera notarilor publici nu detine speciemenle semnaturilor perosanelor oficiale sau ale institutiilor corespunzatoare.

**Art. 23** – (1) Pentru ca actul supralegalizat de către Camera Notarilor Publici să poată fi folosit în statul pentru care titularul a cerut supralegalizarea, procedura îndeplinită de către Cameră va fi urmată de supralegalizarea de către Ministerul Afacerilor Externe și ulterior, de catre misiunea diplomatică sau oficiul consular al statului în care actul urmează a fi folosit sau de acelea ale țării noastre aflată pe teritoriul statului unde urmează a fi folosit actul.

(2) Persoana desemnata ii va pune in vedere solicitantului necesitatea indeplinirii procedurilor mentionate la alin.(1).